

(様式第1号)

MICE開催助成金交付申請書

令和 7 年 4 月 10 日

公益社団法人八王子観光コンベンション協会
会 長 殿

申請者 団 体 名 一般財団法人日本〇〇センター
住 所 〒 123 - 1234
東京都〇〇市〇〇1-2-3
代 表 者 名 会長 加藤 〇郎
電 話 番 号 042-643-〇〇〇〇

申請者と主催者は原則同一となります。それ以外のケースとなる場合、担当者までご相談ください。

★黄色網掛け部のみご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

公益社団法人八王子観光コンベンション協会MICE開催助成金要綱第8条の規定に基づき、次のとおり申請します。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム		
主催者	(団体名)	一般財団法人日本〇〇センター	
	(住所)	東京都〇〇市〇〇1-2-3	
	(代表者名)	会長 加藤 〇郎	(電話番号) 042-643-〇〇〇〇
開催日	令和7年8月1日 ~ 令和7年8月3日		3 日間
開催会場 (メイン)	(会場名)	東京たま未来メッセ	
	(住所)	東京都八王子市明神町3-19-2	
MICEの種類	Meeting	☐ 企業内会議・セミナー	☐ 企業内研修
	Incentive	☐ 報奨旅行	☐ 研修旅行 ☐ 招待旅行
	Convention	☒ 学会	☐ 団体等の総会・セミナー ☐ 団体等の会議
	Exhibition/Event	☐ 展示会	☐ 見本市
		☐ スポーツイベント	☐ 文化イベント
延べ宿泊予定数	国内参加者(市内在住を除く)	1,200 泊	国外参加者 900 泊
	上記合計	2,100 泊	合計泊数のレンジを選択(プルダウン)⇒ 2,000~2,999泊
総事業費	金	15,000,300 円	
助成対象経費	金	14,512,000 円	
申請する助成事業 の名称・金額 (※)	☐ 開催助成金	(3,000,000 円)	☐ ハイブリッド助成金 (300,000 円)
	☐ おもてなし助成金	(300,000 円)	☐ 借上げ車両助成金 ()
助成金交付申請額(※)	金	4,000,000 円	
市内事業者 活用予定	(活用事業者数)	5 者	
	(予定金額)	2,345,000 円	
担当窓口	(所属機関)	〇〇〇大学	
	(役職・氏名)	教授 山田 〇子	
	(住所)	東京都〇〇市〇〇1-2-3	
	(電話番号)	042-643-〇〇〇〇	(E-mail) abc-1234@n
添付書類	1、収支予算書 (別紙1) 4、MICEの概要がわかるもの(チラシ等) 2、事業計画書 (別紙2) 5、助成金振込先が確認できる通帳等のコピー(注1) 3、団体の規約・定款等 6、その他必要な書類		

メイン会場をご記入ください。

クリックして下矢印より選択してください。

『助成対象経費』・『申請する助成事業の金額』・『助成金交付申請額』は、別シートの『申請書1の2』~『申請書1の5』、『申請書1の7(該当者のみ)』のご入力により自動で反映されます。

“開催会場”・“宿泊施設”以外の市内事業者又は当協会会員事業者の活用予定数及び活用予定金額をご入力ください。

- ★ (黄色枠)にご記入ください。 (緑色枠)は自動計算となります。
- ★ (※)印の箇所は、1,000円未満切り捨てで記載されます。
- ★ (注1)振込先は、主催団体口座が原則となります。個人口座にはお振込みできません。

(様式第1号の2)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用予定の経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

①開催助成金対象経費申請書

計画及び予算

項目	内 容	経 費 概 算	
		内 訳	金額(円)
賃借料	施設使用料	東京たま未来メッセ 3日間×全館	2,526,000
	会場用備品	テーブル、椅子、パネル等	899,500
小計①			3,425,500
旅費	講師旅費	京都駅⇄八王子駅(3名分)	83,100
	講師宿泊費	京王プラザホテル(3泊/朝食付き:3名分)	144,000
小計②			227,100
報償費	講師謝礼	10万円×2名、5万円×1名	250,000
小計③			250,000
役務費	通訳料	3名×3日間	300,000
小計④			300,000
人件費	会場誘導臨時要員	1日10名×3日間(1日1名あたり8,000円)	240,000
小計⑤			240,000
委託料	会場設営	机、椅子等備品の設置/撤収	136,500
	会議運営委託	申込み受付、演題登録受付等	2,508,000
小計⑥			2,644,500

(様式第1号の2)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用予定の経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

①開催助成金対象経費申請書

計画及び予算

項目	内 容	経 費 概 算	
		内 訳	金額(円)
製本費 印刷	ポスター、チラシの印刷	ポスター200枚、チラシ3,000枚	89,000
小計⑦			89,000
消耗品費			
小計⑧			0
借り上げ車両費			
諸経費			
小計⑩			0
その他			
小計⑪			0
支出合計(円) (小計①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪)			7,176,100

経費の内訳欄のみで内容が確認できないようなものについては、見積書を添付してください。
例)大会運営委託一式 等

- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 見積書等を添付してください。

(様式第1号の3)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用予定の経費について、該当欄
(黄色網掛け部)にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

②ハイブリッド開催助成金対象経費申請書

経費計画及び予算

項目	内 容	経 費 概 算	
		内 訳	金額(円)
賃借料			
小計①			0
人件費			
小計②			0
委託料	配信業務委託	機器設置～配信業務一式	3,876,500
小計③			3,876,500
その他			
小計④			0
支出合計(円) (小計①+②+③+④)			3,876,500

経費の内訳欄のみで内容が確認できないような
ものについては、見積書を添付してください。
例)配信業務委託一式 等

- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 見積書等を添付してください。

(様式第1号の4)

★本助成金を使用予定の経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

③おもてなし助成金対象経費申請書

経費計画及び予算

項目	内 容	経 費 概 算	
		内 訳	金額(円)
賃借料	施設使用料	ユニークベニュー会場(〇〇工場)	200,000
小計①			200,000
旅費			
小計②			0
報償費	出演費	八王子芸者6名	150,000
小計③			150,000
役務費	ガイド料	高尾山ガイド6名	26,400
小計④			26,400
人件費			
小計⑤			0
委託料	ユニークベニュー会場設営	テーブル、椅子等の設置装飾等一式	1,560,000
小計⑥			1,560,000

(様式第1号の4)

★本助成金を使用予定の経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

③おもてなし助成金対象経費申請書

経費計画及び予算

項目	内 容	経 費 概 算	
		内 訳	金額(円)
製本費 印刷			
		小計⑦	0
消耗品費			
		小計⑧	0
借り上げ車両費	バス借り上げ	会議場からユニークベニュー会場往復5台	500,000
		小計⑨	500,000
諸経費			
		小計⑩	0
その他			
		小計⑪	0
支出合計(円) (小計①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪)			2,436,400

経費の内訳欄のみで内容が確認できないようなものについては、見積書を添付してください。
例) ユニークベニュー懇親会開催委託一式 等

- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 見積書等を添付してください。

(様式第1号の5)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用予定の経費について、該当欄
(黄色網掛け部)にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

④借り上げ車両助成金対象経費申請書

経費計画及び予算

項目	内 容	経 費 概 算	
		内 訳	金額(円)
借 り 上 げ 車 両 費	バス借り上げ	メイン会場と第2会場のピストン輸送	1,023,000
		3日間、大型バス3台終日	
		①	1,023,000
そ の 他			
小計②			0
支出合計(円) (小計①+②)			1,023,000

経費の内訳欄のみで内容が確認できないような
ものについては、見積書を添付してください。

- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 見積書等を添付してください。

(様式第1号の6)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

暴力団でないことの宣誓書

令和 年 月 日

公益社団法人八王子観光コンベンション協会
会 長 殿

申請者 団 体 名 一般財団法人日本〇〇センター
住 所 〒 123 ー 1234
東京都〇〇市〇〇1-2-3
代 表 者 名 会長 加藤 〇郎 印
電 話 番 号 042-643-〇〇〇〇

☒ 暴力団の利益となる使用を制限するため、私は暴力団でないことを宣誓し、次のことについて同意します。

※□に「レ」チェックを入れてください。

暴力団による使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することがあります。また、交付決定後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、交付を取り消し、MICE開催助成金を返還するものとします。
(八王子市暴力団排除条例第9条)

★ (黄色枠)にご記入ください。 (緑色枠)は自動で記載されます。

(様式第1号の7)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

助成金額算出書

■下記に該当する場合、該当欄に金額をご記載ください。

「申請書1号の2」～「申請書1号の5」に記載した助成対象経費に対し、当協会からの助成金以外に国や都道府県、(公財)東京観光財団、その他公的団体からの補助金、助成金、負担金等が充てられる場合には、その金額を「収入等B」(黄色網掛け)列の該当欄に記載してください。

	うち対象経費 A	収入等 B	実支出額 C=A-B	(延べ宿泊予定数) 選択	(助成金上限額) 規定値	交付所要額 D=C×助成率
開催助成金	7,176,100	500,000	6,676,100	2,000～2,999泊	3,000,000	3,000,000
ハイブリッド開催助成金	3,876,500	0	3,876,500		300,000	300,000
おもてなし助成金	2,436,400	0	2,436,400		300,000	300,000
借り上げ車両助成金	1,023,000	0	1,023,000		400,000	400,000
合計	14,512,000	500,000	14,012,000		4,000,000	4,000,000

★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。

(別紙1)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★黄色網掛け部にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

収支予算書

<収入>

(単位:円)

	予算額(見込額)	内容	備考
本助成金	4,000,000		
その他の補助金	500,000	(公財)東京観光財団	
参加料等	9,500,300		
その他	1,000,000	書籍販売、主催者負担	
計	15,000,300		

<支出>

(単位:円)

	予算額(見込額)	内容	備考
賃借料	3,625,500	施設使用料、備品使用料等	
旅費	359,427	講師旅費等	
報償費	400,000	講師謝礼等	
役務費	326,400	通訳料等	
人件費	240,000	臨時要員費	
委託料	8,081,000	会場設営、運営業務等	
印刷製本費	89,000	ポスター、チラシ印刷	
消耗品費	345,673	文具等	
借り上げ車両費	1,523,000	バス借り上げ等	
諸経費	10,300		
その他	0		
計	15,000,300		

- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は「行の挿入」してください。
- ★ 主催者側が用意する収支見積書でも代用可能。
- ★ 収入と支出の合計は同額としてください。
- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。

(別紙2)

事業計画書

1. MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム																						
2.開催日	令和7年8月1日 ～ 令和7年8月3日																						
3.MICEの概要	本国際シンポジウムは、〇〇工学・△△△各分野の研究動向や注目すべき技術的問題などの有益な情報を提供し、新たな発見・開発の国際的な議論の場として開催されると共に、地域住民との交流の場を提供する。大会日程は、3日間の学術口頭発表、オーガナイズセッション、学術展示、企業展示など、300件以上の発表が予定されている。また、特別講演5題の特別プログラム、懇親会など国内外から参加者総勢700名程度を予定している。最終日には希望者を対象にエクスカッションツアーを実施する予定。																						
4.会場 ※ご利用会場全てご記入ください	① 東京たま未来メッセ ② 八王子市芸術文化会館 ③																						
5.主催者	団体名： 一般財団法人日本〇〇センター 代表者名： 会長 加藤 〇郎																						
6. 八王子開催の経緯	2021年11月に行われた国際運営委員会において、関連技術分野の研究所が多く立地する多摩エリア八王子市開催にて立候補し、誘致演説を行い満場一致で開催が決定された。日本での開催は、2017年に〇〇県で実施されて以来8年ぶりの開催となる。																						
7.区分	☐ 国内 ☒ 国際 （参加国が、日本を含む3か国以上） 参加国数： 7 カ国 参加国名： 日本、中国、韓国、イギリス、アメリカ、フランス、タイ																						
8.参加者数・来場者数（予定）	① 現地参加者数(1日当たり)： 700 名 <table><tr><td colspan="4">上記現地参加者数の内訳</td></tr><tr><td colspan="2">国内からの参加者数</td><td colspan="2">国外からの参加者数</td></tr><tr><td colspan="2">500 名</td><td colspan="2">※日本在住者、留学生は含みません。</td></tr><tr><td>内、宿泊を伴う参加者数</td><td>内、日帰りの参加者数</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>400 名</td><td>100 名</td><td colspan="2">200 名</td></tr></table> ② 来場者数(1日当たり)： 100 名 ※一般来場者がある場合に記入 ③ オンライン参加登録者数(現地参加しない方)： 80 名			上記現地参加者数の内訳				国内からの参加者数		国外からの参加者数		500 名		※日本在住者、留学生は含みません。		内、宿泊を伴う参加者数	内、日帰りの参加者数			400 名	100 名	200 名	
上記現地参加者数の内訳																							
国内からの参加者数		国外からの参加者数																					
500 名		※日本在住者、留学生は含みません。																					
内、宿泊を伴う参加者数	内、日帰りの参加者数																						
400 名	100 名	200 名																					
9. 開催実績 ※報告書等あれば添付ください。	前回： 令和 5 年 8 月 1 日 ～ 8 月 3 日 開催地： アメリカ サンディエゴ 現地参加者数： 630 名																						
10. 市内事業者活用 ※事業者が決定していなければ分野のみでも構いません。(2つ以上)	活用分野にチェックを入れてください。 ☒ 交通 ☒ 印刷・ノベルティ ☒ 弁当・ケータリング ☒ 飲食 ☒ 土産 ☐ 会場装飾施工・設営 ☐ イベント企画運営 ☐ 旅行代理店 ☐ 花・植木 ☐ 電気・水道・エア工事 ☐ 清掃・廃棄物 ☐ 映像・音響・フォトサービス ☐ 警備・人材サービス ☐ 保険 ☐ レジャー・観光施設 ☐ その他 () <table><tr><td>① 事業者名： 〇△交通株式会社</td><td>約</td><td>80,000</td><td>円</td></tr><tr><td>② 事業者名： 株式会社□△〇印刷</td><td>約</td><td>1,200,000</td><td>円</td></tr><tr><td>③ 事業者名： □□弁当</td><td>約</td><td>145,000</td><td>円</td></tr><tr><td>④ 事業者名：</td><td>約</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>⑤ 事業者名：</td><td>約</td><td></td><td>円</td></tr></table>			① 事業者名： 〇△交通株式会社	約	80,000	円	② 事業者名： 株式会社□△〇印刷	約	1,200,000	円	③ 事業者名： □□弁当	約	145,000	円	④ 事業者名：	約		円	⑤ 事業者名：	約		円
① 事業者名： 〇△交通株式会社	約	80,000	円																				
② 事業者名： 株式会社□△〇印刷	約	1,200,000	円																				
③ 事業者名： □□弁当	約	145,000	円																				
④ 事業者名：	約		円																				
⑤ 事業者名：	約		円																				

現地会場で直接参加する参加登録者や主催者、出展者等を合わせた1日当たりの人数をご記入ください。
※観客等の一般来場者は含みません

上記の現地参加者数のほかに市民向けセミナーや展示会、スポーツ大会等で一般来場者が見込まれる場合にご記入ください。

11. ハイブリッド開催 ※資料添付も可	☒ 有り ☐ 無し		
	日程： 令和7年8月〇日～令和7年8月△日		
	委託先： ○△□プラットフォーム株式会社		
12. おもてなし ※資料添付も可	◆エクスカーションの実施		
	☒ 有り ☐ 無し		
	日程： 8月△日		
	会場： 高尾山、桑都テラス、東京八王子蒸留所等		
	参加予定者数：	80 名	
	◆レセプションパーティーの実施		
	☒ 有り ☐ 無し		
	日程： 8月〇日		
	会場： 京王プラザホテル八王子		
	参加対象者：	学会参加者	
	参加予定者数：	400 名	
	13. 借り上げ車両 ※資料添付も可	◆ユニークベニューの実施	
☒ 有り ☐ 無し			
日程： 8月□日			
会場： 中西ファーム			
参加予定者数：		50 名	
目的： ☐ 会議 ☐ 懇親会 ☐ その他 ()			
☒ 有り ☐ 無し			
日程： 8月〇日～8月△日			
運行計画：		東京たま未来メッセ、いちょうホールピストン(9:00～16:00)	
運行目的：		学会参加者の会場間輸送	
14. 市民参加の催事		☒ 有り ☐ 無し	
		日程： 8月△日	
	会場： 東京たま未来メッセ 第1会議室		
	実施内容/目的：	日常生活にも繋がる世界最新の研究結果を一般市民の方にも親しみやすい視点で解説/新たな研究人材の創出、研究者のモチベーションUP	

★大会日程がわかる資料(プログラム等)を添付してください。

★ご提出いただいた内容は、(公社)八王子観光コンベンション協会及び八王子市のMICE推進事業に活用させていただく場合があります。